

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о филиале областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Областная спортивная школа по хоккею «Трактор» - «Белые Медведи»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Областная спортивная школа по хоккею «Трактор» - «Белые Медведи» (далее – Филиал) областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Областная спортивная школа по хоккею «Трактор» (далее - Учреждение) создан на основании приказа директора Учреждения от 19 августа 2022 г. № 18-од.
- 1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» и № 329-ФЗ от 04.12.2007г. «О физической культуре и спорте Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, Уставом и локальными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: Филиал областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Областная спортивная школа по хоккею «Трактор» - «Белые Медведи».
- 1.4. Сокращённое наименование – Филиал ОГАУ ДО ОСШ по хоккею «Трактор» - «Белые Медведи».
- 1.5. Местонахождение Филиала: г. Челябинск.

### 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Филиал осуществляет спортивную подготовку по виду спорта «хоккей» команды «Белые Медведи».
- 2.2. Предметом деятельности Филиала являются:
  - организация тренировочного и соревновательного процесса команды «Белые Медведи»;
  - обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Челябинской области и Российской Федерации по виду спорта «хоккей»;
  - организация и проведение тренировочных мероприятий, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - разработка и реализация программ спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе

совершенствования спортивного мастерства и на этапе высшего спортивного мастерства;

- обеспечение участия команды «Белые Медведи» в официальных спортивных мероприятиях согласно единого календарного плана;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение занимающихся, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) туда и обратно;
- методическое обеспечение занимающихся.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал не является юридическим лицом.
- 3.2. Филиал является обособленным подразделением Учреждения.
- 3.3. Сведения о Филиале должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 3.4. Учреждение наделяет Филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на отдельном балансе Филиала и на балансе Учреждения.
- 3.5. Филиал финансируется за счёт бюджетных средств Челябинской области, выделяемых Учреждению.
- 3.6. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несёт Учреждение.
- 3.7. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими правовыми актами.
- 3.8. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.
- 3.9. В случаях, предусмотренных законом, Филиал от имени Учреждения может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.
- 3.10. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определённому виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в

саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закреплённых за ним Учреждением или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретённых в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учреждения.

#### 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой заведующему.
- 5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Учреждения.
- 5.4. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несёт ответственность по заключаемым им сделкам закреплённым за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счёт иного имущества Учреждения.
- 5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.
- 5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются годовом отчёте Учреждения.
- 5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

#### 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Министерством по физической культуре и спорту Челябинской области (далее – Учредитель). Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.
- 6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:
  - определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчёты об их выполнении;
  - вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчёты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

### 6.3. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утверждёнными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, которые установлены настоящим Положением и доверенностью;
- в рамках хозяйственной деятельности Филиала совершает сделки от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных в доверенности;
- в пределах имеющихся полномочий издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Филиала;
- с согласия директора Учреждения открывает счета в банках;
- организует работу штата сотрудников в соответствии с должностными обязанностями и должностными инструкциями;
- организует и обеспечивает тренировочный процесс в Филиале;
- обеспечивает медицинский контроль за занимающимися в Филиале;
- обеспечивает выполнение требований по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивает выполнение требований по охране труда и техники безопасности;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время тренировочного и соревновательного процесса;
- обеспечивает выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

## 7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- ### 7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключённых с ними договоров.

## 8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

- 8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством, положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.
- 8.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению заведующего Филиала.
- 8.3. Филиал не признается стороной трудового договора - работодателем является Учреждение.

## 9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 9.1. Деятельность Филиала прекращается:
- по решению Учреждения;
  - при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.
- 9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.
- 9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.
- 9.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчётов со всеми кредиторами распределяются в соответствии с решением Учреждения.
- 9.5. При недостатке имущества Филиала для расчётов с кредиторами Учреждение обязано удовлетворить их законные имущественные требования за счёт иного имущества.
- 9.6. Ответственность по обязательствам ликвидированного Филиала несёт Учреждение либо его правопреемник.